

Privacy protocol

Artikel 1: Aanhef

De Stichting Leergeld IJsselstein heeft als doel om kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen te ondersteunen. Ouders en verzorgenden kunnen bij Stichting Leergeld IJsselstein een aanvraag indienen voor een individuele bijdrage voor hun kind(eren) op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn. Om te beoordelen of de aanvrager voldoet aan onze criteria vragen wij naar verschillende persoonsgegevens. Daarnaast gebruiken wij deze persoonsgegevens om te beoordelen of de aanvrager nog in aanmerking komt voor andere fondsen of subsidies.

Dit privacy protocol heeft betrekking op alle gegevens van de aanvrager die door de Stichting Leergeld IJsselstein worden verwerkt. In dit reglement staat op welke wijze de Stichting Leergeld IJsselstein omgaat met de persoonsgegevens en wat de rechten van de aanvrager zijn.

Artikel 2: Definities

Persoonsgegevens:

Elk gegeven betreffende een natuurlijke persoon met een geldig identiteitsbewijs of waarvan zijn/haar identiteit door intermediairs kan worden bevestigd.

Verwerking persoonsgegevens:

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Aanvrager:

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft en die een aanvraag indient bij de Stichting Leergeld IJsselstein voor een bijdrage. Indien de aanvraag betrekking heeft op een kind van 16 jaar of jonger dan is dat een ouder of een andere wettelijke vertegenwoordiger. Indien de aanvraag betrekking heeft op een kind ouder dan 16 jaar dan is – als het gaat om de bescherming persoonsgegevens -het kind zelf de aanvrager.

Verantwoordelijke:

Degene die vaststelt welke persoonsgegevens verwerkt worden en wat het doel van die verwerking is.

Artikel 3: Reikwijdte en doelstelling

1. Dit reglement heeft betrekking op alle persoonsgegevens van de aanvrager die door de Stichting Leergeld IJsselstein worden verwerkt.
2. Dit reglement heeft tot doel:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van de aanvrager te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;

- b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- d. de rechten van de aanvrager te waarborgen;
- e. te voldoen aan de geldende wetgeving, met name de Algemene Verordening Persoonsgegevens.

Artikel 4: Doelen van de gegevensverwerking

De persoonsgegevens worden gebruikt met de volgende doelen:

1. Het kunnen beoordelen of de aanvrager, die een aanvraag voor een bijdrage indient voldoet aan de toekenningscriteria van de Stichting Leergeld.
2. Het kunnen identificeren van de aanvrager.
3. Het kunnen verstrekken van de toegekende bijdragen of middelen.
4. Het kunnen beoordelen of de aanvrager mogelijk in aanmerking komt voor voorliggende voorzieningen van gemeenten en het (eventueel) ondersteunen van de aanvragen bij het aanvragen van deze gemeentelijke voorzieningen.
5. Het kunnen beoordelen of de aanvrager mogelijk ook voor bijdragen van andere fondsen/organisaties in aanmerking komt en het namens de aanvrager indienen van aanvragen bij die fondsen/organisaties (zie artikel 7 voor de hier specifiek bedoelde fondsen/organisaties).
6. Het informeren van de aanvrager over veranderingen in de mogelijkheden en de toekenningscriteria.
7. Het bekendmaken van activiteiten van de Stichting Leergeld IJsselstein.
8. Het verantwoorden van de bijdragen die de Stichting Leergeld IJsselstein aan aanvrager heeft gedaan, aan degenen die financiële middelen geschonken hebben of subsidies hebben verstrekt aan de Stichting Leergeld.
9. Het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.

Artikel 5: Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. De Stichting Leergeld IJsselstein verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken.

Artikel 6: De soort gegevens

De volgende gegevens worden van de aanvrager geregistreerd:

1. De achternaam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummers en emailadressen van de aanvrager, zijnde het kind en/of de ouders of verzorgenden.
2. De U-pas- of inkomensgegevens
3. Gegevens van de soort voorziening, de betreffende organisatie en het bedrag waarvoor een aanvraag wordt gedaan.
4. Het registreren van de verschillende handelingen die ten behoeve van de aanvraag van de aanvrager zijn verricht.

Artikel 7: Verstrekken gegevens aan derden

1. In bepaalde gevallen kan Stichting Leergeld IJsselstein de persoonsgegevens van de aanvrager delen met derden, waaronder, maar niet beperkt tot:

- Het Nationaal Fonds Kinderhulp
- Het Jeugdfonds Sport en Cultuur
- Stichting Jarige Job
- De gemeente IJsselstein
- Scholen
- Verenigingen
- Leveranciers (denk daarbij aan de leverancier van fietsen, computers, sportkleding etc.)

Stichting Leergeld IJsselstein verstrekt de persoonsgegevens van de aanvrager alleen in verband met de in dit Privacy protocol genoemde doeleinden en uitsluitend op basis van de vermelde grondslagen.

2. Derden aan wie Stichting Leergeld IJsselstein de persoonsgegevens verstrekt zijn zelf verantwoordelijk voor de naleving van de privacywetgeving. Stichting Leergeld IJsselstein is niet verantwoordelijk, noch aansprakelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens door deze derden.
3. Voor zover een derde de persoonsgegevens van de aanvrager verwerkt in de hoedanigheid van een Verwerker Stichting Leergeld IJsselstein zal Stichting Leergeld IJsselstein met deze derde een verwerkersovereenkomst afsluiten die aan de in de AVG omschreven vereisten voldoet.
4. Stichting Leergeld IJsselstein maakt gebruik van het softwarepakket LISY. Alle persoonsgegevens worden door Stichting Leergeld IJsselstein in dit pakket verwerkt. In verband daarmee heeft de landelijke Vereniging van Stichtingen Leergeld in Nederland verwerkersovereenkomst met de leverancier gesloten.

Artikel 8: Bewaartermijnen

De Stichting Leergeld IJsselstein bewaart de gegevens van de aanvrager totdat het jongste kind in het gezin 18 jaar geworden is.

Artikel 9: Toegang

1. Alleen de coördinatoren van Stichting Leergeld IJsselstein hebben toegang tot het systeem van gegevensverwerking. Deze coördinatoren hebben een verklaring ondertekend dat zij het privacyreglement kennen en dat zij daarmee akkoord zijn.
2. De toegang tot het gegevensbestand is beveiligd met wachtwoorden.

Artikel 10 Register

De Stichting houdt in een register bij:

- Wie bevoegd is tot het verwerken van persoonsgegevens
- Welke bewerkingen van de persoonsgegevens hebben plaatsgevonden
- Wanneer deze wijzigingen hebben plaatsgevonden
- Welke persoon de wijzigingen heeft verricht.

Artikel 11: Beveiliging en geheimhouding

1. De Stichting Leergeld IJsselstein neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden

beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

2. De Stichting Leergeld IJsselstein zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.
3. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit protocol, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens), en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens daarvan.
4. De landelijke Vereniging van Stichtingen Leergeld in Nederland heeft met de leverancier van LISY Registratie: Medox.nl en de leverancier van LISY Financieel/Twinfield: Twinfield verwerkingsovereenkomsten afgesloten dat deze AVG-proof zijn en dat zij conform dit privacyreglement zullen handelen.
5. Indien er door technische problemen en/of (digitale) inbraken persoonsgegevens in de openbaarheid terecht gekomen zijn, meldt de Stichting Leergeld IJsselstein dit onmiddellijk bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 12: Rechten van de aanvrager

1. Elke aanvrager heeft recht op inzage van de door de Stichting Leergeld IJsselstein verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. De aanvrager dient daarvoor een afspraak te maken met de verantwoordelijke. De Stichting Leergeld IJsselstein dient in dat geval altijd te vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de aanvrager.
2. Aanvrager kan een verzoek doen tot verbetering en aanvulling van zijn persoonsgegevens. De verantwoordelijke heeft het recht de juistheid van de verbeteringen te verifiëren. Indien de juistheid niet is vast te stellen, worden de wijzingen niet doorgevoerd.
3. De aanvrager kan een verzoek doen tot gedeeltelijke verwijdering van zijn persoonsgegevens. De aanvrager dient zich te realiseren dat Stichting Leergeld IJsselstein dit verzoek kan afwijzen, als dit is strijd in met wettelijke of contractuele afspraken van Stichting Leergeld IJsselstein.
4. De aanvrager kan een verzoek indienen om geen persoonsgegevens te verstrekken aan derde partijen zoals genoemd in artikel 7.
5. Stichting Leergeld IJsselstein zal binnen 14 dagen een beslissing nemen ten aanzien van het verzoek.

Artikel 13: Klachten

1. Wanneer de aanvrager van mening is dat het doen en laten van de Stichting Leergeld IJsselstein niet in overeenstemming is met de Algemene Verordening Gegevensbescherming of zoals dit is uitgewerkt in dit privacy protocol, kan de aanvrager een klacht indienen bij de klachtenfunctionaris van Stichting Leergeld IJsselstein. De klachtenfunctionaris informeert aanvrager binnen 14 dagen hoe de klacht behandeld wordt.
2. Overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming kan de aanvrager zich eveneens wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 14: Wijziging reglement

Dit reglement kan door de verantwoordelijke worden gewijzigd. Bij een wijziging dient de aanvrager daarover geïnformeerd te worden. Indien de aanvrager zich niet kan verenigen met de wijziging, kan de aanvrager zijn toestemming tot persoonsgegevensverwerking intrekken.
